



Sähköisen asioinnin tukipalvelut

Kansalaisen asiointitili ja Suomi.fi

Pirkko Romakkaniemi, Valtiokonttori

Kuntamarkkinat 14. –15.9.2011





Esityksen sisältö

- Kansalaisen asiointitili viranomaisille
 - Mikä on Kansalaisen asiointitili?
 - Miten siihen liitytään?
- Miten asiointitili näkyy kansalaisille?
- Suomi.fin kattava Ikääntyville-osio
 - Sisältö vapaasti jaettavissa.





Kansalaisen asiointitili viranomaisille





Mikä on Kansalaisen asiointitili?

- Paperipostin korvaava toimitusosoite asiointitilin käyttönottaneille kansalaisille.
 - Tietoturvan ja tietosuojan näkökulmasta varmistettu palvelu.
 - Asiointitilin kautta kansalaiset voivat vastaanottaa viranomaisten lähettämiä tiedoksiantoja, päätöksiä ja muita asiakirjoja sähköisesti turvallisesti yhdestä paikasta. Palvelu mahdollistaa sekä tavallisen että todisteellisen tiedoksiannon toimittamisen kansalaiselle.
 - Kansalainen käyttää palvelua vahvan tunnistuksen kautta pankkitunnuksilla tai sähköisellä henkilökortilla.
- Toimii osana Suomi.fi-portaalia (www.suomi.fi).





Vastuutahot

- Palvelun ylläpidosta ja kehittämisestä vastaa valtiovarainministeriön toimeksiannosta Valtiokonttorissa toimiva Valtion IT-palvelukeskus.
- Kansalaisen asiointitili on toteutettu osana valtiovarainministeriön johtamaa Sähköisen asioinnin ja demokratian vauhdittamisohjelmaa (SADe-ohjelma).
- Valtiovarainministeriö maksaa palvelun käyttömaksut keskitetysti vuoden 2012 loppuun asti.
 - Talousarvioesitys 2012 sisältää ehdotuksen, että rahoitus olisi keskitettyä jatkossakin.
- Tekninen toimittaja on Innofactor Oy.





Asiointitiliin liitetyt palvelut

- Maistraatit: Sukunimenmuutospäätöksen tiedoksianto
 - Työ- ja elinkeinotoimisto: Työvoimapolitiittinen lausunto
 - Vantaan kaupunki: Päivähoitopäätös
 - Tulossa pian:
 - Vero: Palkka.fi
 - Poliisi: rikosilmoitukset ja lupahallinto
 - Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskus (Tike)
 - Ruskeasuon koulu
 - Sipoo
 - Oripää
 - Kirkkonummi
 - Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
- Palveluun liittyminen on vapaaehtoista.





Miten liittymistä voi edistää?

- Tutustumalla palvelun materiaaleihin osoitteessa www.suomi.fi/asiointitili.
- Ennakoimalla
 - Vaaditut muutokset sovelluksiin voi tehdä jo valmiiksi.
 - Uudet palvelut kannattaa tehdä suoraan asiointitilin kanssa yhteensopiviksi.
- Ottamalla yhteyttä Valtiokonttorissa Valtion IT-palvelukeskukseen hyvissä ajoin, jotta voimme varmistaa käyttöönottojen aikatauluttamisen eri viranomaisille sopivaksi.





Liittymisprosessi lyhyesti

1. Yhteydenotto Valtion IT-palvelukeskukseen.
2. Tarvittavat sopimukset, palvelun tiedot, tekniset asiat yleisellä tasolla, auditoinnit (viranomaisen ja VIP).
3. Tarkentava tekninen keskustelu ja käyttöönottosuunnitelma (viranomaisen, IT-toimittaja ja VIP) .
4. Viranomaispalvelun valmistelu asiointitiliyhteensopivaksi (viranomaisen ja IT-toimittaja).
5. Tietoliikenneavaukset ja integraatiopalvelun valmistelut viranomaispalvelun liittämistä varten (VIP).
6. Palvelun liittäminen asiointitiliin (VIP ja IT-toimittaja).
7. Testauksesta sopiminen (VIP, IT-toimittajat ja viranomaisen).
8. Tuotantoonsiirtoajasta sopiminen ja tiedottaminen (VIP, IT-toimittajat ja viranomaisen).
9. Palvelun avaaminen tuotantokäyttöön.





Asiointitilin kehitysnäkymiä

- Asiointitilin leijuke ja asiointitilin luominen viranomaisen palvelussa
 - Asiointitilin näkyminen osana viranomaisen verkkopalvelua.
 - Käyttäjä näkisi mahdolliset asiointitilillä olevat viestit tunnistautumisen jälkeen (määrä). Käyttäjälle tarjotaan myös mahdollisuus luoda asiointitili suoraan leijukkeen avulla.
- Sähköposti-integraatio
 - Kevyempi integraatiomalli viranomaisen palveluprosessiin sähköpostin välityksellä. Tällöin viranomainen voi vastaanottaa ja lähettää viestejä sähköpostista asiointitilille.
 - Tämä mahdollistaisi esim. asiointitilin käytön terveystietojen välittämiseen sähköpostirajapinnan kautta sairaanhoitopiireiltä kansalaisille.





Miten asiointitili näkyy kansalaiselle?



suomi.fi
Kansalaisen palvelut yhdessä osoitteesta

På svenska
in English
Muut kielet

A-Ö-hakemisto
Sivukartta

Tekstin koko
A A A

Etusivu | **Asioi verkossa** | Palvelut aiheittain | Palvelukartta | Valtio ja kunnat | Ajankohtaista | Asiointitili

Näytä kunnan palveluja: Näytä

Kun tarvitset tietoa julkisista palveluista tai haluat hoitaa asioitasi verkossa, aloita Suomi.fi:stä! Suomi.fi on julkishallinnon yhteinen palvelu kansalaisille. Portaalista löydät asiointipalvelut ja lomakkeet, tietoa palveluista, lait sekä julkishallinnon uutiset.

Hae Suomi.fi:stä Hae

Palvelut aiheittain

- Asuminen ja rakentaminen
- Opetus ja koulutus
- Perhe- ja sosiaalipalvelut
- Kirjasto- ja tietopalvelut
- Terveys ja ravinto
- Kulttuuri ja viestintä
- Laki ja oikeusturva
- Työ ja eläkkeet
- Turvallisuus ja järjestys
- Verotus ja rahoitus
- Liikenne ja matkailu
- Ympäristö ja luonto

Palvelukartta

Suomi.fi:n palvelukartta sisältää julkishallinnon asiointi- ja palvelupisteiden sijainti- ja yhteystietoja.

> Siirry palvelukartalle

Asiointitili

Kun otat käyttöön Kansalaisen asiointitilin saat itseäsi koskevat viranomaispäätökset sähköisesti paperipostin sijaan.

> Siirry asiointitilille

Näin löydät oikeat palvelut

- Suomi.fi tarjoaa **kansalaisille** suunnattuja palveluja.
- Yrityksille** tarkoitettuja palveluita löydät Yritys-Suomi-portaalista osoitteesta www.yrityssuomi.fi
- Viranomaisten käyttöön** tarkoitettuja asiointipalveluita ja lomakkeita löydät Suomi.fi:n Työhuone-sivuston Viranomaisten asiointi -osiosta.

Suosituimmat asiointipalvelut ja lomakkeet

- Henkilöasiakkaan ilmoitus tilinumerosta
- Ilmoitus vesikulkuneuvonrekisteriin

Julkishallinnon uutiset

- Jätevesiviikolla puhutaan hajajätevesistä 02.05.2011
- RAY:n avustuksenmenettely

Asiointitili löytyy Suomi.fi-portaalista...

...tai pääsy asiointitilille voi löytyä viranomaisen palvelusta (esim. leijuke).

Työ- ja elinkeinotoimisto | Henkilöasiakkaan sähköinen asiointi

På svenska | Ohje | Uloskirjaus

Työnhaku

[Oma työnhaku työ- ja elinkeinotoimistossa](#)

- Ilmoittautuminen
- Muutokset, työnhaun päättäminen (vain tunnistuksella)
- Tietojen katselu (vain tunnistuksella)

[CV-netti](#)

[Työnhakuinfon kuittaus](#)

- Kuittauksen käytöstä sovitaan työ- ja elinkeinotoimiston kanssa
- Työnhakuinfo -tietopaketti www.mol.fi/tyonhakuinfo

Työvoimakoulutukseen hakeutuminen

[Haettavana oleva työvoimakoulutus](#)

[Keskenäiset hakemukset](#)

Hakemus koulutukseen numerolla

Työttömyysturva

[Omat työttömyysturvatieidot](#)

- Tietojen katselu
- Selityksen antaminen

Muiden viranomaisten palvelut samalla sisäänkirjautumisella

[Tunnistus.fi](#)

- Kela
- Vero

Kunkin palvelun tarkemmat kuvaukset ja rekisteriselosteet löytyvät Sähköinen asiointi -valikon [Ohjeesta](#) ja kunkin verkkopalvelun omilta ohjesivuilta.

Lähde: Työhallinnon asiakaspalvelun tietojärjestelmä 02.05.2011 12:48:05

[Palaute](#) | © Työ- ja elinkeinoministeriö | [Siivn ylläpito](#)



Näin kansalainen ottaa asiointitilin käyttöön

Tutustu asiointitiliin

- › Katso asiointitilin esittely
- › Asiointitilille liitetyt palvelut
- › Usein kysytyjä kysymyksiä
- › Käyttöehdot ja rekisteriseloste
- › Palaute

Asiointitilin käyttäjätuki

Puh. 050 570 1389

Tuki palvelee arkisin kello 9.00 – 16.00

Uutiset

28.01.2011

Asiointitili avattu kansalaisille

28.01.2011

Asiointitilille liitetyt palvelut

Lisää uutisia uutisarkistosta > >

 Tilaa uutiset RSS-syötteenä

Asiointitili

Kun otat käyttöön asiointitilin, saat itseäsi koskevat viranomaispäätökset sähköisesti paperipostin sijaan. Asiointitilillä voit seurata asioidesi käsittelyn tilaa, toimittaa lisätietoja ja täydennyksiä hakemuksiisi sekä siirtyä viranomaisten palveluihin ilman, että sinun tarvitsee tunnustautua uudestaan. Voit halutessasi lopettaa asiointitilin käytön milloin tahansa. Sen jälkeen saat kaikki itseäsi koskevat viranomaispäätökset jälleen paperipostina.

Asiointitilin käyttö on turvallista. Kaikki itseäsi koskevat tiedot ja asiakirjat ovat vain sinun itsesi nähtävissä. Asiointitilillä olevia tietoja ei luovuteta eteenpäin. Asiointitilipalvelusta ja käyttäjätuesta vastaa Valtiokonttori.

Asiointitilille tunnustaudutaan omilla pankkitunnuksilla tai sähköisellä henkilökortilla.



[Ota asiointitili käyttöösi!](#)

[Kirjaudu asiointitilille](#)

Asiointitilille liitetyt palvelut

Asiointitilille saat jo seuraavat palvelut:

Vantaan kaupunki

- [Päivähoitopäätös](#)

Työ- ja elinkeinotoimisto

- [Työvoimapolitiittinen lausunto](#)

Maistraatit

- [Sukunimenmuutospäätöksen tiedoksianto](#)

[Lisää palveluja >>](#)

Vahva tunnistautuminen

1. Tunnistautuminen

2. Omat tiedot ja muistutukset

Asiointitilin käyttäjätuki

Puh. 050 570 1389

Tuki palvelee arkisin kello 9.00 –
16.00

1. Tunnistautuminen

Asiointitilille tunnistaudutaan pankkitunnuksilla tai sähköisellä henkilökortilla.

Pankkitunnuksilla asiointitilin voi luoda vain sille henkilölle, jonka nimellä pankkitunnukset ovat. Yhteisillä pankkitunnuksilla ei voi luoda asiointitiliä puolisolle. Asiointitiliä ei voi myöskään luoda lapsilleen. Asiointitilille voi tunnistautua kaikkien suomalaisten pankkien pankkitunnuksilla.

Asiointitilille tunnistautumisen yhteydessä haetaan käyttäjän nimi ja sähköpostiosoite väestötietojärjestelmästä. Voit tarkastaa väestötietojärjestelmässä olevat tietosi Väestörekisterikeskuksen [Omien tietojen tarkistus -palvelusta](#).

Tunnistautumalla asiointitilille hyväksyn tietojen noudon väestötietojärjestelmästä ja tietojen hyödyntämisen asiointitilillä.

[Keskeytä](#)

[Tunnistaudu](#)

Asiointitiliyhteys on suojattu SSL/TLS-tekniikalla. Internet-selaimessasi oleva lukko osoittaa, että yhteys on salattu.

Napsauttamalla lukkoa voit tarkistaa, että sivusto kuuluu Valtiokonttorille.



Omat tiedot ja muistutukset

[Etusivu](#)[Asioi verkossa](#)[Palvelut aiheittain](#)[Palvelukartta](#)[Valtio ja kunnat](#)[Ajankohtaista](#)[Asiointitili](#)[Etusivu](#) / [Asiointitili](#) / Omat tiedot ja muistutukset**1.** Tunnistautuminen**2.** Omat tiedot ja muistutukset**Asiointitilin käyttäjätuki**

Puh. 050 570 1389

Tuki palvelee arkisin kello 9.00 – 16.00

2. Omat tiedot ja muistutukset

Muistutusten avulla tiedät, milloin sinulla on uusia asiointiviestejä asiointitilillä.

Ota käyttöön muistutukset syöttämällä oma sähköpostiosoitteesi ja matkapuhelinnumerosi. Sähköpostiosoitteesi on tuotu tunnistautumisen yhteydessä väestötietojärjestelmästä mikäli tieto on ollut saatavilla. Voit halutessasi muuttaa asiointitilillä käytettävää sähköpostiosoitetta. Asiointitilillä päivitetty sähköpostiosoite ei tallennu väestötietojärjestelmään.

Asiointitili lähettää sinulle muistutusviestin, kun asiointitilillä on uusi viesti. Yhteystietojasi ei käytetä mihinkään muuhun, eikä niitä luovuteta eteenpäin. Saat tervetuloviestin, kun luot asiointitilin. Muistutuksia voidaan lähettää vain suomalaisiin matkapuhelinliittymiin. Muistutusviestit ovat sinulle maksuttomia.

Jos et halua muistutusviestejä tilille saapuneesta viestistä, sinun ei tarvitse täyttää sähköposti- tai puhelinnumerotietoa.

Nimi: KANSALAINEN KALLE
Syntymäaika: 1.1.1980
Sähköpostiosoite: (maiya.meikalainen@live.fi)
 Lähetä tieto uudesta viestistä asiointitilillä sähköpostiini.
Matkapuhelinnumero: (+358 50 1234567)
 Lähetä tieto uudesta viestistä asiointitilillä matkapuhelimeeni.

 Hyväksyn [asiointitilin käyttöehdot](#).*

Asiointitilille saapuneiden viestien ja asiakirjojen seuranta on tärkeää, sillä tänne saat itseäsi koskevat viranomaisten päätökset.

Muistutusten avulla seuranta on helppoa. Saat tiedon uudesta asiointiviestistä sähköpostiisi ja matkapuhelimeesi. Viesti ei sisällä mitään tietoja itse asiointiviestistä tai viranomaisen sinulle lähettämistä asiakirjoista.



Annettujen yhteystietojen perusteella lähetetään viesti asiointitilin uusista tapahtumista. Viesti sisältää vain tiedon tapahtumasta, mutta ei sen sisältöä.

[Keskeytä](#)[Luo asiointitili](#)

Näkyminen Suomi.fi sivuilla

suomi.fi
Kansalaisen palvelut yhdestä osoitteesta

På svenska
In English
Muut kielet

A-Ö-hakemisto
Sivukartta

Hae Suomi.fistä Hae

Tekstin koko
A A A

Etusivu Asioi verkossa **Palvelut aiheittain** Palvelukartta Valtio ja kunnat Ajankohtaista Asiointitili

Näytä kunnan palveluja: Syötä kunnan nimi Näytä

Etusivu / Asioi verkossa / Päivähoitohakemus (Vantaa)

Asioi verkossa

- Suomi.fissä tarjottavat asiointipalvelut ja lomakkeet
- Tietoa asiointitilistä
- + Lomakemuodot
- + Sähköinen tunnistus ja allekirjoitus
- Maksamista edellyttävät palvelut
- + IBAN-tilinumerot ja pankkien BIC-koodit
- Oletko Mac-käyttäjä?
- Tietosuoja
- Tietoturva
- + Harjoittele sähköistä asiointia
- Sämegielat skovit - Saamenkielisiä lomakkeita
- + Oma asiointi

Päivähoitohakemus (Vantaa)

Lomakkeella haetaan lapselle päivähoitopaikkaa.

Lomaketunnus: 092034_sfi
Vastuuorganisaatio: [Vantaan kaupunki](#)

Muut kieliversiot: [ruotsiksi](#)

Siirry sähköiseen asiointipalveluun

- [Päivähoitohakemus \(Vantaa\)](#)
Vaatii tunnistautumisen | Liitetty asiointitiliin

Voit saada päätöksen asiointitilillesi.

Lataa tulostettavat lomakkeet

- [Päivähoitohakemus \(Vantaa\)](#) (pdf)

Asiointipalveluun/lomakkeeseen liittyvä kunnan palvelutieto

- [Sosiaali- ja terveystilat \(Vantaa\)](#)
- [Opetus ja kasvatus \(Vantaa\)](#)

Aiheeseen liittyvät suosituimmat asiointipalvelut ja lomakkeet

- > Päivähoitohakemus (käy kaikkiin kuntiin)
- > Lasten kotihoidon tuen hakemus / lasten yksityisen hoidon tuen hakemus
- > Yksilöity valtakirja asioiden hoitamista varten Kelassa
- > Äidin vanhempainetuushakemus lapsen syntymän tai ottolapseksi ottamisen perusteella
- > Liite 3, Päivähoitotilat, koulut, lastenkodit ja vanhainkodit (Helsinki)

Tulosta Lähetä Suomi.fi-linkki Palaute tästä sivusta XML Sivua päivitetty 07.09.2011



Suomi.fissä kattavasti tietoa Ikääntyville





Kattava kokonaisuus

- **Asumiseni** : Kotona asujalle, Kodin ulkopuolisessa hoidossa
- **Raha-asiani** : Talous tasapainossa, Eläkkeelle, Ulkomailla asuttaessa, Verotus, Vakuutukset, Tuet ja alennukset ikääntyville, Sosiaali- ja terveyspalveluiden maksuja, Omaisuus ja perintö
- **Henkinen hyvinvointini**: Henkisten voimavarojen lähteitä, Henkisiä kuormittajia, Kaltoinkohtelu ja hyväksikäyttö
- **Terveyteni**: Terveyttä elämäntavoista, Terveyttä liikunnasta, Ikääntymisen muutokset kehossa, Sairauksien ennaltaehkäisy ja hoito
- **Oikeuteni**: Oikeusapua ja neuvontaa, Kansalaisena, Kuntalaisena, Aukkaana, Kelan asiakkaana, Potilaan ja omaisen oikeudet, Kuluttajana
- **Kuoleman kohdatessa**: Saattohoito ja valmistautuminen, Kuinka toimia kuolemantapauksessa, Muistilista omaisen kuoltua, Hautajaisten järjestäminen, Sureminen ja menetys
- Sanasto
- Ikääntyville-osion käyttö



Ikäntyville

Asumiseni

Kotona asujalle

Kuntien järjestämät palvelut

Kunnan tarjoama palveluseteli

Yksityiset palvelut ja vapaaehtoisapu

Omaishoito

Koti turvalliseksi

Kodin ulkopuolisessa hoidossa

Raha-asiani

Henkinen hyvinvointini

Terveysteni

Oikeuteni

Kuoleman kohdatessa

Sanasto

Ikäntyville-osion käyttö

Kotona asujalle

Pitkään kotona asuminen on yleensä ikäihmisten oma toive. Kotiin liittyy oma elämänhistoria – se on osa ihmisen identiteettiä. Ikäntyvien kotona asuminen mahdollisimman pitkään on myös niin kuntien kuin valtion tavoittelema päämäärä. Yleisenä vanhuspoliittisena tavoitteena pidetään sitä, että vähintään 90 prosenttia kunnan 75 vuotta täyttäneistä asukkaista asuisi kotona tai kotipalvelujen piirissä.

Omien voimien vähentyessä kotiin saatavien palvelujen merkitys kasvaa. Ikäihminen voi hakea monenlaista kunnallista, yksityistä tai vapaaehtoisapua tukemaan kotona asumista. Kotona tavataan ehkä myös apuvälineitä ja muutostöitä, jotta se olisi turvallinen paikka asua.

Kotona asujalle -osiossa kerrotaan, millaista apua ja tukea kotona asumiseen voit saada ja millaisia maksukäytäntöjä ja tukia eri palveluihin liittyy.

Sosiaali- ja terveysministeriössä valmistellaan uutta lakia, jolla turvataan iäkkäiden ihmisten oikeus sosiaali- ja terveyspalveluihin. Vanhuspalvelulaki takaisi arvioinnin perusteella oman palvelusuunnitelman, vastuuhoidajan ja oikeuden saada apua kotiin ja kodin ulkopuolisiin päivittäistoimintoihin.



Työkalut



Tulosta kaikki tämän aiheen sivut



Suurena tekstin kokoa

Hae kuntakohtaista tietoa

Hae aiheesta haluamasi kunnan palvelut, jotka on tarkoitettu ikäntyville. Haku kohdistuu Suomi.fi:n sisältöön.

Avoimena olevan aiheen voi tulostaa kokonaisuudessaan.

Avoimena olevasta aiheesta voi hakea myös kunnan palveluja, jotka on tarkoitettu ikäntyville. Haku kohdistuu Suomi.fi:n sisältöön.



Lisätietoja

- Asiointitili www.suomi.fi/asiointitili
asiointitili@valtiokonttori.fi
- Suomi.fi www.suomi.fi
www.suomi.fi/tyohuone
suomifi@suomi.fi





KIITOS.

